**赤れんが庁舎撮影許可申請**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 申請者 | 氏名 |  |
|  | 団体名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所 |
|  | 連絡先 | TEL FAX　　　　　　　　　　　　　　E-mail |

赤れんが庁舎の撮影を申請します。撮影に関しては、付せられた条件を遵守します。

|  |  |
| --- | --- |
| 申請日 | 　　　　　　年　　　月　　　日（　　） |
| 撮影目的・内容 |  |
| 撮影希望日時 | 1. 年　　　月　　　日（　　）午前・午後　　　時　　分　〜午前・午後　　　時　　分
2. 年　　　月　　　日（　　）午前・午後　　　時　　分　〜午前・午後　　　時　　分
3. 年　　　月　　　日（　　）午前・午後　　　時　　分　〜午前・午後　　　時　　分
 |
| 撮影場所 | □室内　※別途貸室料要　　　　※共用部（廊下・階段）での撮影希望の場合、共有部に面するすべての部屋利用必須□外観 |
| 撮影方法 |  |
| ロケ隊人数 | 　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　人 |
| 掲載・放送媒体 | □新聞　□テレビ　□情報誌・雑誌　□WEB □チラシ・ポスター□個人　□その他（　　　　　　　　）［誌名・番組名・掲載URLなど］ |
| 発行日・放送日 | 　　　　　年　　　　月　　　　日（　　） |
| 撮影現場責任者 | 担当者名TEL FAX携帯番号 E-mail |
| その他 |  |

* **撮影の際に北海道赤れんが未来機構職員の指示に従います。また文化財に損害を与えた場合やその他一切の責任は当方の責任とします。**

【許可条件】

1. 写真を使用した掲載物は、校正段階で北海道赤れんが未来機構に提出してください。訂正箇所などを指摘した場合、必ず指示に従って訂正してください。
2. 撮影内容によっては企画書、シナリオなどの提出が必要です。

【注意事項】

1. 赤れんが庁舎は重要文化財です。敷地内は、火気厳禁・禁煙です。大切にご利用ください。
2. 撮影は来館者などに十分配慮してください（映り込みへの配慮、通行の妨げとならないようにしてください）。
3. 廊下、階段などでは三脚、照明機器などは使用しないでください。
4. 赤れんが庁舎の設備、器具などは移動させないでください。
5. レストラン、カフェ、ショップの取材は、各施設の許可を受けてください。
6. 撮影場所では北海道赤れんが未来機構職員・警備員の指示に従って撮影してください。
7. 公序良俗に反する内容の撮影はできません。
8. 赤れんが庁舎が指定した撮影場所以外での撮影はできません。
9. 室内に機材を持ち込む際、別途「機材持込届書」の提出が必要です。貸室の利用がない場合、館内コンセントは使用できません。
10. 敷地内での車両の駐車はできません。近隣の駐車場をご利用ください。

広報マネージャー

赤れんが記入欄

受付

副支配人

ご記入いただいた個人情報は、情報整理のためだけに使用し、整理後は責任を持って廃棄いたします。
北海道赤れんが未来機構　TEL 001-206-8390 FAX 001-206-8589 　20250624